


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр детского творчества «Олимп»
Приволжского района г. Казани

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
МБУДО ЦДТ «Олимп»

 Р.Р. Хабибуллин

Протокол № 5

от «12» августа 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБУДО ЦДТ «Олимп»

 А.Г. Бариева

Приказ № 5711 от 01.09.2020г.



Положение

о педагогическом совете

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества «Олимп»
Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр детского творчества «Олимп» (далее по тексту положения – Учреждение).

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также регламентом Педагогического совета, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.5. Деятельность членов педагогического совета основывается на принципах обязательного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Настоящее Положение принимается на Совете учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.
- 1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Основные задачи Педагогического совета:

- реализовывать государственную политику по вопросам образования;
- ориентировать деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- определять содержание работы по общей методической теме Учреждения
 - внедрять в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решать вопросы о приёме, переводе и выпуске учащихся, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, соответствующие лицензии Учреждения.

2.2. Функции Педагогического совета:

- Обсуждает и утверждает планы работы Учреждения
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
 - Принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения об аттестации учащихся, переводе учащихся на следующий год; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами;
 - Принимает решения об исключении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

2.3. Права Педагогического совета:

Педагогический совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- организации дополнительных платных образовательных услуг;
- рассмотрения вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- Рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им отраслевых наград и званий;
- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете, принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

2.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

2.4.1. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.4.2. В случае возникновения конфликта между Педагогическим советом и руководителем Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3. Организация деятельности Педагогического совета

В состав педагогического совета входят директор, его заместитель по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений (заведующие отделами), методисты, педагоги-организаторы и педагогические работники Учреждения. На заседаниях педагогического совета, по приглашению могут присутствовать без права голоса представитель уполномоченного органа, родители (законные представители) учащихся.

3.2 Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. Работой Педагогического совета руководит избираемый из членов педсовета председатель. Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. По решению Педагогического совета ведение

протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.

3.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

3.5. Время, место и повестка для заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.6. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего считается решающим.

3.7. Организацию контроля за выполнением решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях.

4. Ответственность Педагогического совета

Педагогический ответственный за:

- Выполнение плана работы.
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан об образовании, о защите прав детства.
- Объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.
- За неразглашение сведений личного характера в отношении учащихся.
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

5.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Педагогического совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Решения и протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения постоянно хранится в Учреждении и передаётся по акту.